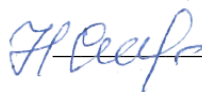


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности и
Бухгалтерского учета

 /Сапожникова Н.Г./

31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Код и наименование специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность
2. Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
3. Квалификация выпускника: экономист
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
6. Составители программы: Забродин И.П., к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 18.05.2023 №5
8. Учебный год: 2025 – 2026 Семестр(ы): 6

Набор 2023 г.

Переутверждено на заседании кафедры ЭБиБУ
на 2025-2026 уч. год
протокол №9 от 12.05.2025
Зав. каф. ЭБиБУ



Сапожникова Н.Г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными практическими навыками в области бухгалтерского учета посредством решения сквозной задачи, отражающей факты хозяйственной жизни организации и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи учебной дисциплины:

сформировать у обучающихся знания и навыки по разработке учетной политики организации;

выработать у обучающихся навыки составления первичных документов и систематизации информации в учетных регистрах;

выработать у обучающихся навыки в области составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.3	Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности	Знать: современные информационные технологии в области экономической безопасности Уметь: использовать современные информационные технологии в решении профессиональных задач Владеть: навыками работы с прикладными программами в области бухгалтерского учета и экономической безопасности
ПК-3	Способен выявлять, анализировать и оценивать экономические угрозы и риски в различных сферах деятельности и разрабатывать комплекс стратегических и тактических мероприятий по их минимизации	ПК-3.1	Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для целей обеспечения информационной и экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать: современные программные продукты в области ведения учета Уметь: пользоваться современными учетными системами для сбора информации о деятельности организации Владеть: навыками формирования первичных учетных документов и регистров в программных продуктах организации
ПК-4	Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение проверки достоверности формирования элементов различных форматов отчетности для выявления угроз и рисков с целью разработки программы по совершенствованию	ПК-4.2	Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности	Знать: факты хозяйственной жизни по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов Уметь: формировать корреспонденции счетов по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов Владеть: навыками формирования бухгалтерской отчетности организации

	процедур управления рисками			
--	-----------------------------	--	--	--

12 Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость				
		Всего	По семестрам			
			6 семестр		№ семестра	
			ч.	ч., в форм е ПП	ч.	ч., в форме ПП
Аудиторные занятия		36	36	28		
в том числе:	лекции	-	-	-		
	практические	-	-	-		
	лабораторные	36	36	28		
Самостоятельная работа		72	72	-		
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	-		
Форма промежуточной аттестации - зачет		-	-	-		
Итого:		108	108	28		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лабораторные занятия			
1.1	Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8»	Создание информационной базы *. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации. План счетов бухгалтерского учета. Пооперационный аналитический учет. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни *: формирование проводок вручную; использование типовых операций; формирование проводок документами	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики	Подготовка информационной базы: заполнение классификаторов и справочников *; ввод сведений об организации и пользователях *; определение учетной политики и параметров учета *	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса	Подготовка к вводу остатков. Ввод начальных остатков по счетам *. Вступительный баланс и оборотно-сальдовая ведомость	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.4	Учет основных средств	Учет поступления основных средств *. Начисление и отражение в учете амортизации основных средств *. Учет выбытия основных средств *. Текущий ремонт объектов основных средств	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063

		силами сторонней организации. Аренда основных средств.	hp?id=15063
1.5	Учет нематериальных активов	Учет поступления нематериальных активов *. Учет амортизации нематериальных активов *. Учет приобретения неисключительного права на программный продукт.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.6	Учет финансовых вложений	Учет займов выданных *. Начисление процентов.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.7	Учет товаров	Учет поступления товаров *. Учет продаж товаров оптом и в розницу *. Отражение услуг по доставке.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.8	Учет материалов	Учет поступления материалов: от поставщика, через подотчетное лицо *. Складской учет материалов. Учет операций отпуска материалов: списание для собственных нужд, на производственные цели *. Покупка материалов с участием посредника. Импорт материалов. Возврат материалов ненадлежащего качества поставщику *. Покупка материалов у иностранного юридического лица на территории Российской Федерации.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.9	Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям	Кадровый учет: прием на работу, увольнение сотрудников *. Оформление заявлений на вычеты по НДФЛ. Начисление заработной платы *. Расчет НДФЛ и страховых взносов *. Выплата заработной платы *. Перечисление налогов и взносов в бюджет. Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.10	Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	Списание основных производственных материалов по спецификации и фактической потребности. Выпуск продукции *.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.11	Учет продажи продукции	Продажа продукции *. Возврат продукции. Оптовая и розничная продажа *. Отражение услуг по доставке.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.12	Учет денежных средств и расчетов	Перечисление денежных средств поставщикам, получение оплат от покупателей *. Перечисление налогов и сборов в бюджет.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.13	Учет расчетов по кредитам и займам	Учет кредитов и займов полученных *. Начисление процентов.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому

			учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.14	Закрытие месяца, формирование финансового результата	Процедуры закрытия месяца, экспресс-проверка ведения бухгалтерского учета *. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Формирование стандартных отчетов, проверка правильности ведения учета.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063
1.15	Формирование отчетности	Формирование бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности *. Проверка правильности заполнения показателей отчетности по данным регистров и других стандартных отчетов *.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063

¹ (*) отмечено содержание разделов дисциплины, реализуемых в форме практической подготовки

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8»	-	-	2	4	6
2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики	-	-	2	4	6
3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса	-	-	2	6	8
4	Учет основных средств	-	-	4	6	10
5	Учет нематериальных активов	-	-	2	4	6
6	Учет финансовых вложений	-	-	2	4	6
7	Учет товаров	-	-	2	6	8
8	Учет материалов	-	-	2	4	6
9	Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям	-	-	4	6	10
10	Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	-	-	2	6	8
11	Учет продажи продукции	-	-	2	6	8
12	Учет денежных средств и расчетов	-	-	4	4	8
13	Учет расчетов по кредитам и займам	-	-	2	4	6
14	Закрытие месяца, формирование финансового результата	-	-	2	4	6
15	Формирование отчетности	-	-	2	4	6
Итого:		-	-	36	72	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лабораторные занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Лабораторные занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление и вырабатывать практические навыки по изучаемой дисциплине.

Подготовка к лабораторному занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию и его выполнение. При подготовке к лабораторному занятию следует воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Текущая аттестация проводится на лабораторных занятиях в рамках практической подготовки и предполагает собеседование с обучающимися по комплексу контрольных вопросов. Оценивание производится по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация проводится в два этапа. На первом этапе проводится тестирование в рамках диагностической работы. На втором этапе проводится устный зачет. Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. Оценивание производится по системе. «зачтено/не зачтено»

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по профилю подгот. "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" направления подгот. "Экономика (уровень бакалавриата)] / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2016. — 198 с.
2	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — (Учебник Воронежского государственного университета). — Загл. с титула экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — Свободный доступ из интранета ВГУ. — Текстовый файл.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. — 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5	Информационно-телекоммуникационная система «Контекстум» (Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)
6	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
7	Электронно-библиотечная система «Лань»

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по профилю подгот. "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" направления подгот. "Экономика (уровень бакалавриата)] / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2016. — 198 с.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва : КноРус, 2015. — 356 с.
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — (Учебник Воронежского государственного университета). — Загл. с титула экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — Свободный доступ из интранета ВГУ. — Текстовый файл.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. — 193 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

Примечание [Office1]: Указываем все!!!

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК-7.3. Обладает навыками обобщения	Знать: современные информационные технологии	1. Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С:	Комплект контрольных

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности	в области экономической безопасности Уметь: использовать современные информационные технологии в решении профессиональных задач Владеть: навыками работы с прикладными программами в области бухгалтерского учета и экономической безопасности	Бухгалтерия 8» 2. Ввод справочной информации и настройка учетной политики 3. Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса.	вопросов Тестирование по диагностическим заданиям
ПК-3.1. Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для целей обеспечения информационной и экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать: современные программные продукты в области ведения учета Уметь: пользоваться современными учетными системами для сбора информации о деятельности организации Владеть: навыками формирования первичных учетных документов и регистров в программных продуктах организации	1. Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8» 2. Ввод справочной информации и настройка учетной политики 3. Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса.	Комплект контрольных вопросов Тестирование по диагностическим заданиям
ПК-4.2. Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности	Знать: факты хозяйственной жизни по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов Уметь: формировать корреспонденции счетов по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов Владеть: навыками формирования бухгалтерской отчетности организации	4. Учет основных средств 5. Учет нематериальных активов 6. Учет финансовых вложений 7. Учет товаров 8. Учет материалов 9. Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям 10. Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг 11. Учет продажи продукции 12. Учет денежных средств и расчетов 13. Учет расчетов по кредитам и займам 14. Заккрытие месяца, формирование финансового результата 15. Формирование отчетности	Комплект контрольных вопросов Тестирование по диагностическим заданиям

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Правильно выполнено задание.	Пороговый уровень	Зачтено

Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов. Не выполнено задание.	-	Не зачтено
--	---	------------

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень вопросов к зачету

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Заполнение данных об организации и ее учетной политике.
3. Формирование информации о контрагентах организации.
4. Формирование информации и продаваемых товарах, выпускаемой продукции, материалах, спецификациях производимой продукции.
5. Заполнение справочной информации о сотрудниках организации.
6. Порядок ввода начальных остатков по внеоборотным активам.
7. Порядок ввода начальных остатков по товарно-материальным ценностям.
8. Порядок ввода начальных остатков по денежным средствам и финансовым вложениям.
9. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с поставщиками и покупателями.
10. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с сотрудниками организации.
11. Приобретение объектов основных средств, отражение услуг по доставке.
12. Продажа объектов основных средств.
13. Отражение операций по аренде помещений.
14. Начисление амортизации по основным средствам.
15. Приобретение объектов нематериальных активов, начисление амортизации.
16. Создание объектов нематериальных активов.
17. Приобретение неисключительных прав на программный продукт.
18. Начисление и уплата периодических платежей по договору коммерческой концессии.
19. Учет займов выданных, начисление процентов.
20. Поступление товаров от поставщика, отражение услуг по доставке.
21. Реализация товаров в оптовой торговле.
22. Реализация товаров в розницу.
23. Поступление и реализация товаров по договору комиссии.
24. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.
25. Приобретение активов, учитываемых в составе материалов, требующих сборки.
26. Приобретение основных производственных материалов.
27. Приобретение материалов через подотчетное лицо.
28. Оформление кадровых документов.
29. Начисление заработной платы, налогов и взносов.
30. Выплата заработной платы через кассу и с использованием зарплатного проекта.
31. Расчеты с подотчетными лицами по оплате кредиторской задолженности контрагенту.
32. Расчеты с подотчетными лицами по почтовым расходам.
33. Учет специальной одежды и специальной оснастки, погашение стоимости.
34. Выпуск продукции, расчет себестоимости.
35. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция переработчика.

36. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция заказчика.
37. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договору с заказчиком.
38. Продажа продукции через интернет-магазин.
39. Продажа продукции оптовому покупателю, отражение возврата.
40. Отражение денежных документов в бухгалтерском учете.
41. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
42. Перечисление денежных средств поставщикам, поступление оплат от покупателей.
43. Оплата налогов и сборов в бюджет.
44. Учет кредитов и займов полученных, начисление процентов.
45. Заккрытие периода (месяца).
46. Формирование бухгалтерской отчетности.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономической безопасности
и бухгалтерского учета

Н.Г. Сапожникова

подпись, расшифровка подписи

_____.____.20__

Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Дисциплина Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Форма обучения очная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.

Преподаватель _____ И.П. Забродин

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы.

Для оценивания на зачете используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов;
- владение навыками работы в программе «1С: Предприятие 8».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Примечание [Office2]: Привязываем к Вашим дисциплинам!!!

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Ответ обучающегося может не соответствовать не более чем любым двум из перечисленных показателей.	<i>Зачтено</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не владеет знаниями действующего законодательства, не понимает сущности вопросов.	<i>Не зачтено</i>

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется с помощью тестирования по заданиям открытого и закрытого типов, сформированных в разрезе компетенций. Перечень диагностических заданий представлен в Приложении 1.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

**Специалитет 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-
правовое обеспечение экономической безопасности
ФГОС 3++**

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.1 (ОПК-7.3)

Выберите правильный вариант ответа.

В условиях автоматизации учета:

- а) формируются только регистры бухгалтерского учета
- б) формируются только регистры налогового учета
- в) при однократном вводе информации параллельно формируются регистры бухгалтерского и налогового учета

**Ответ: при однократном вводе информации параллельно формируются
регистры бухгалтерского и налогового учета**

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.2 (ОПК-7.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Автоматизация учета позволяет:

- а) формировать регистры синтетического и аналитического учета в выбранных разрезах
- б) не составлять учетную политику
- в) вести бухгалтерский учет без применения метода двойной записи

**Ответ: формировать регистры синтетического и аналитического учета в
выбранных разрезах**

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.3 (ОПК-7.3)

Выберите правильный вариант ответа.

При автоматизации учета:

- а) система самостоятельно выявляет и исправляет ошибки
- б) автоматически достигается тождество синтетического и аналитического учета
- в) вести бухгалтерский учет без применения метода двойной записи

**Ответ: автоматически достигается тождество синтетического и
аналитического учета**

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.4 (ОПК-7.3)

Выберите правильный вариант ответа.

В условиях автоматизации учета начисление страховых взносов
осуществляется:

- а) по каждому отдельному работнику
- б) сводно в разрезе подразделений
- в) сводно по организации в целом

Ответ: по каждому отдельному работнику

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.5 (ОПК-7.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Выбор параметров учета в условиях автоматизации осуществляется:

- а) только исходя из применяемой системы налогообложения.
- б) только исходя из вида деятельности организации
- в) исходя из организационно-правовой формы, вида деятельности и применяемой системы налогообложения

Ответ: исходя из организационно-правовой формы, вида деятельности и применяемой системы налогообложения

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.6 (ОПК-7.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Ввод начальных остатков по счетам в условиях автоматизации проводится:

- а) ежемесячно по каждому счету и субсчету.
- б) однократно перед началом работы с новой программой
- в) ежеквартально

Ответ: однократно перед началом работы с новой программой

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.7 (ОПК-7.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Результаты деятельности организации отражаются в бухгалтерском учете:

- а) в виде активов и пассивов
- б) в виде доходов и расходов
- в) в виде финансовых результатов

Ответ: в виде финансовых результатов

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.8 (ОПК-7.4)

Выберите правильный вариант ответа.

К доходам организации не относится:

- а) суммы, полученные в виде предварительной оплаты продукции
- б) выручка от продажи продукции
- в) положительные курсовые разницы

Ответ: суммы, полученные в виде предварительной оплаты продукции

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.9 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа.

В отчете о финансовых результатах отражается:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) налогооблагаемая прибыль (убыток)
- в) сальдо прочих доходов и расходов

Ответ: прибыль (убыток) от продаж

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.10 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа.

В состав прочих расходов включаются:

- а) суммы, направленные на погашение кредитов и займов
- б) проценты за пользование заемными средствами
- в) суммы, выданные в качестве залога или задатка

Ответ: проценты за пользование заемными средствами

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.11 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа.

В состав прочих доходов включаются:

- а) причитающиеся к получению штрафы, пени, неустойки
- б) суммы предварительной оплаты, полученные от покупателей
- в) суммы, полученные в качестве залога или задатка

Ответ: причитающиеся к получению штрафы, пени, неустойки

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.12 (ПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Оплата поставщикам с расчетного счета отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 51 «Расчетные счета»

Ответ: Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.13 (ПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Оплата налогов в бюджет отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- б) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 57 «Переводы в пути»
- в) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 51 «Расчетные счета»

Ответ: Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 51 «Расчетные счета»

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.14 (ПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Выплата заработной платы из кассы отражается записью:

- а) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»
- б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»
- в) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»

Ответ: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.15 (ПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Выплата подотчетному лицу из кассы отражается записью:

а) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»

б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»

в) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»

Ответ: Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.16 (ПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Получение кредита банка сроком на 5 лет отражается записью:

а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

б) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

в) Д-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»

Ответ: Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.17 (ПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Погашение задолженности по кредиту банка, взятому сроком на 1 год, отражается записью:

а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

б) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

в) Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»

Ответ: Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.1 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

Применение в бухгалтерии современных информационных систем обеспечивает автоматическое тождество данных синтетического и аналитического _____

Ответ: учета

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.2 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

Для корректной работы с программой 1С-Бухгалтерия перед началом работы необходимо настроить параметры учетной _____ организации

Ответ: политики

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.3 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

Обязательными формами бухгалтерской (финансовой) отчетности для субъектов малого предпринимательства являются бухгалтерский баланс и _____ о финансовых результатах

Ответ: отчет

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.4 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

Организации, применяющие общую систему налогообложения, являются плательщиками налога на прибыль и налога на добавленную _____

Ответ: стоимость**Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

2.5 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

При списании материалов со склада делается запись по _____ счета 10 «Материалы»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: кредиту**Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

2.6 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

При выдаче денежных средств из кассы делается запись по _____ счета 50 «Касса»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: кредиту**Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

2.7 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

При поступлении денежных средств на расчетный счет делается запись по _____ счета 51 «Расчетные счета»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: дебету**Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

2.8 (ОПК-7.3)

Вставьте пропущенное слово.

При оприходовании товаров на склад делается запись по _____ счета 41 «Товары»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: дебету**Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

2.9 (ПК-3.1)

Вставьте пропущенное слово.

Задолженность покупателей за полученные, но еще не оплаченные ими товары, отражается в бухгалтерском балансе по статье «_____ задолженность»

Ответ: дебиторская**Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

2.10 (ПК-3.2)

Вставьте пропущенное слово.

Задолженность перед поставщиками за полученные, но еще не оплаченные им товары, отражается в бухгалтерском балансе по статье «_____ задолженность»

Ответ: кредиторская

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.11 (ПК-3.2)

Вставьте пропущенное слово.

При формировании или увеличении уставного капитала делается запись по _____ счета 80 «Уставный капитал»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: кредиту

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.12 (ПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

При уменьшении резервного капитала делается запись по _____ счета 82 «Резервный капитал»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: дебету

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.13 (ПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

При списании объектов основных средств делается запись по _____ счета 01 «Основные средства»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: кредиту

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.14 (ПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

При начислении заработной платы работникам делается запись по _____ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: кредиту

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.15 (ПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

При погашении задолженности перед поставщиками делается запись по _____ счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: дебету

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.16 (ПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

При погашении задолженности перед банком по ранее полученному долгосрочному кредиту делается запись по _____ счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: дебету

Б1.В.04 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2.17 (ПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

При списании товаров со склада делается запись по _____ счета 41 «Товары»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

Ответ: кредиту